



# COMUNE DI BARUMINI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**N. 391 - Reg. Gen. 692**

**del 11-11-2019**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Liquidazione di spesa - Noleggio fotocopiatore e costo copie 3 trimestre 2019 . CIG Z9316537BE**

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

**Visto** lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;

**Visto** il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione C.C.n. 11 del 27.2.2019;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 5 del 20 maggio 2019, con il quale la Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorale;

**Vista** la determinazione n. 390 del 11.11.2019, con la quale veniva impegnata la somma necessaria per il noleggio del fotocopiatore con la ditta Faticoni spa;

**Vista** la fattura presentata dalla ditta Faticoni spa per il trimestre aprile - giugno 2019, per l'importo di € 390,28 + € 80,56 di IVA e riscontrata la sua validità ;

### DETERMINA

Di liquidare le somma sotto indicate così come elencate :

| Autorizzazione |     |          | Creditore    | Motivo                             | Importo | Capitolo | Intervento               |
|----------------|-----|----------|--------------|------------------------------------|---------|----------|--------------------------|
| Det.           | 390 | 11.11.19 | Faticoni spa | Nolo fotocopiatore<br>lug-set 2019 | 476,14  | 1053.2   | 01.08-1.03.<br>02.19.005 |

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Dott.ssa Cinzia Corona)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.

**Barumini,**

**in sostituzione  
del Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Cinzia Corona)**